

Принят на заседании
Педагогического совета
от 31.08.2023г
Протокол № 1

Утвержден
приказом № 3-36 от
31.08.2023г
Директор _____
Громенко И.И.

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «КОМАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2023-2024 УЧ ГОД.**

Пояснительная записка к плану внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы; Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Основные понятия, применяемые в ВСОКО

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

План ВСОКО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат получаемых Результатов
АВГУСТ						
1. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Разработка новых и коррекция действующих основных образовательных программ (в том числе адаптированных) начального, основного, среднего общего образования	Управление процессом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Тематический	Основная образовательная программа	Директор, зам. директора по УВР	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования.	корректировка рабочих программ. Соответствие и корректировка программ (в том числе) учебному плану школы				
3	Педагогический совет «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2023-2024 уч.год»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022 - 2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	директор школы зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Протокол педсовета
2. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	директор школы	совещание
2	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	зам. директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство выпускников 9-11 классов 2022 - 2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении	зам. директора по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников

		мониторинга		выпускников 9-11 класса в средние и высшие учебные заведения		9-11 классов 2022- 2023 учебного года
4	Анализ плана реализации ФГОС на предстоящий учебный год	Соответствие диагностируемых задач, показателей и индикаторов Общему (годовому) плану работы на 2023-2024 учебный год	Предварительный	Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	заседание
5	План методической работы школы, обеспечивающей сопровождение реализации и введения ФГОС (обновленных – ФГОС НОО, ФГОС ООО)	Полнота и качество планирования методической работы.	Тематический	План методической работы школы	Зам. директора по УВР	Заседание
6	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор школы	Лист ознакомления с документами
7	Аттестация работников в 2023 - 2024 учебном году (в том числе на соответствие занимаемой должности)	Составление списка работников на аттестацию в 2023 - 2024 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию, список работников – на прохождение	зам. директора по УВР	график аттестации Перспективный план прохождения КПК. Список

				аттестации на соответствие занимаемой должности		аттестуемых работников
8	Санитарно-гигиеническое состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующая хозяйством	Проверка, обследование учебных и учебно-вспомогательных помещений
9	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор школы	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
---	------------------------------	---	-------------	---	--	--

2	Стартовая диагностика для 1 класса.	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	директор школы, Зам. директора по УВР	Совещание Справка
3	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР, классный руководитель 1 класса	Справка, приказ
4	Входные контрольные работы по учебным предметам 2-11 кл.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль) Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС.	Тематический	Данные контрольных работ	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
5	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА 2023-2024 учебного года	Организация работы с обучающимися 9, 11 класса по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
6	Организация и проведение ВПР	Выполнение требований к ВПР	Тематический	Данные контрольных срезов	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Состояние календарно-	Установление соответствия	Фронтальный	Календарно-тематическое	администрация	Собеседование

	тематического планирования	календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.		планирование учителей		
2	Формирование родительских комитетов, Совета школы, Совета обучающихся и Управляющего совета.	Организация самоуправления в школе.	Тематический	База данных	Директор, зам. директора по ВР	Протоколы
3	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	тематический	Организация индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	проверка документов
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы Контроль качества ведения документации						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1, 10 классов	Зам.директора по УВР, классные руководители 1, 10 класса	Проверка документов
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Проверка документов
3	Проверка документации классных руководителей. Социальный паспорт школы	Соответствие содержания планов воспитательной работы целям и задачам развития классного и общешкольного коллективов.	тематический	План воспитательной работы Социальное обследование семей обучающихся.	Зам. директора по ВР классные руководители	Собеседование анкетирование

4	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Секретарь	Проверка документов
5	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала, правильность оформления	Фронтальный	Электронный журнал (после инструктажа)	администрация школы	Собеседование по итогам проверки
6	Тарификация педагогических работников. Организация работы кружков.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	директор школы	приказ
7	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися.	Соответствие плана работы педагога- психолога плану работы школы на 2022 -2023 учебный год (при наличии специалиста в штате образовательной организации)	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
8	Проведение вводных родительских собраний	Правильность оформление документации. Раскрытие темы. Посещаемость.	тематический	Анкетирование	Зам. директора по ВР	справка
9	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей; наставническая деятельность	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
10	Обеспечение обучающихся	Наличие учебников у	Тематический	Документация	Библиотекарь	мониторинг

	учебниками	обучающихся в соответствии с перечнем учебников		библиотеки (учет учебного фонда)		
11	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР	График дежурств
12	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Заведующая хозяйством	Паспорт кабинетов
ОКТАБРЬ						

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Администрация	Справка
3	Адаптация обучающихся 10 класса к обучению к обучению на III ступени школы в условиях реализации ФГОС СОО.	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Посещение уроков	зам. директора по УВР	Справка
4	I (школьный) этап	Подготовка обучающихся к	Тематический	Проведение и	зам.	Приказ,

	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		результаты школьного этапа олимпиады	директора по УВР	заседание малого педсовета
5	Посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий в классах, обучающихся по ФГОС.	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС.	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора по ВР учителя-предметники	Справка
6	Подготовительный этап работы над индивидуальными проектами в 9-11 классах	Уровень учебных достижений обучающихся 9-11 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Электронный журнал	зам. директора по УВР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	зам. директора по УВР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	зам. директора по ВР	Собеседование
5	Профилактика девиантного поведения. Посещаемость занятий обучающимися.	Знакомство с системой работы классного руководителя: планирование, коррекционная работа, взаимосвязь с педагогом - психологом, родителями.	Тематический	Справка	зам. директора по ВР	Информация, собеседование
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Организация дежурства учителей на переменах	Соблюдение графика дежурства учителей	Фронтальный	Приказ	Зам. директора по ВР	График
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта	Тематический	Сайт школы	Администратор	Собеседование

		требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и требования Рособрнадзора; своевременная актуализация сведений			сайта	
--	--	---	--	--	-------	--

НОЯБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-9 классов Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти: 2-9 классы	Зам. директора по УВР	справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Администрация, учителя-предметники	справка
3	Персональный контроль Работа молодых или вновь прибывших учителей	Предварительное знакомство с деятельностью учителей. Проведение уроков в соответствии с современными требованиями	Персональный	Молодые педагоги и вновь прибывшие учителя	Зам. директора по УВР	справка
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам и его итоги	Результат обучающихся на олимпиаде	Фронтальный	Проведение олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка, приказ, награждение
5	Мониторинг уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3-х классов в рамках ФГОС НОО	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся 2-3х классов	Фронтальный	Анкетирование, тестирование, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР классные руководители 2-3-х классов	Справка

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ	Экспертиза	Рабочие программы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Педагогический совет. Итоги I четверти.	Качество подготовки и проведения педагогического совета «Успех каждого ребёнка - залог высоких результатов»	Тематический	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета
3	Работа кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Проверка наполняемости кружковых объединений, своевременный учет посещаемости, анализ эффективности проводимой работы, посещение занятий.	тематический	Документы	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Выполнение плана аттестации учителями	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	справка

ДЕКАБРЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Уровень успеваемости, посещаемость уроков, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Состояние	Выполнение учебного плана	Персональный	Посещение уроков,	Зам	Заседание МС

	преподавания учебных предметов			проверка КТП РП, индивидуальное собеседование	директора по УВР	
3	Проведение полугодических контрольных работ во 2-11 классах	Контроль уровня учебных достижений обучающихся	Тематический	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	Итоги II (муниципального) этапа ВСош по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе ВСош по учебным предметам	Тематический	Приказ УО	зам директора по УВР	Информация
5	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выявление динамики, пути коррекции	Предупредительный	Опрос обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 2-4 классов	Справка
6	Итоги проверки электронного журнала, элективных кружковых журналов и журнала ГПД «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	администрация	Справка
7	Проведение итогового сочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2022	Проведение итогового сочинения	Тематический	Проверка работ	зам директора по УВР	справка
8	Проверка журналов по ТБ в связи с проведением	Выполнение требований к ведению журнала по ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам директора по ВР	Проверка документов

	месячника комплексной безопасности					
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Выполнение программы учебных предметов, элективных курсов курсов по внеурочной деятельности за первое полугодие 2022 – 2023 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов курсов по внеурочной деятельности	зам директора по УВР зам директора по ВР	справка
2	Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам.	тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	консультация
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Контроль 2- 4 классов, 5-9 классов.	администрация	информация
2	Мониторинг "Внеурочная деятельность в общеобразовательной школе: проблемы и перспективы развития" (4-6 классы)	Проанализировать систему ценностей обучающихся и их мотивы внеурочной деятельности.	Тематический	Контроль 4-6 классов.	Зам.директора по ВР	Сводная таблица
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Зам.директора по УВР	Материалы аттестации
4	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	Зам.директора по ВР	информация
ЯНВАРЬ						

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Предметные результаты обучающихся во II четверти (I полугодии) 2022-2023 учебного года	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	справка, приказ
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации)	протокол
3	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 9 -х классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговому собеседованию по русскому языку	Тематический	Пробное собеседование в 9-х классах	зам. директора по УВР	информация
4	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, проверочных, лабораторных тетрадей обучающихся 7-11 классов (по выбору)	Выполнение требований к ведению и проверке.	Административный	Контрольные тетради обучающихся 5-9 классов	зам. директора по УВР	справка
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования образовательной программе	Тематический	Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	зам. директора по УВР	Собеседование

	11 классы) за I-е полугодие					
2	Педагогический совет (по итогам I-го полугодия 2022-2023 учебного года); подготовка рекомендаций и предложений по повышению успеваемости обучающихся на II-е полугодие учебного года, преодолению низкой учебной мотивации и профилактики неудовлетворительных учебных результатов	Качество подготовки и проведения педагогического совет. Итоги I полугодия".	Тематический	Материалы педсовета	Администрация Учителя-предметники	Протокол педсовета

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл за 1-ое полугодие	Выполнение требований к ведению документации	Тематический	План воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка
2	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Зам. директора по УВР	Информация
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР	Мониторинг

		учебного года				
4	Организация работы с обучающимися по профориентации.	Изучение интересов склонностей, способностей обучающихся, выявление уровня социальной зрелости.	Тематический	Посещение классных часов, изучение планов классных руководителей.	Зам. директора по ВР классные руководители	Информация
ФЕВРАЛЬ						
1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы						
1	Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать подготовку обучающихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	информация
2	Анализ состояния преподавания предметов «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология»	Выявление уровня преподавания предметов «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология»	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, приказ
3	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей	Выполнение требований к Проведению проверки	Административный	Тетради обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по УВР	справка
4	Изучение профессиональной деятельности педагогов, связанной с эффективностью достижения планируемых результатов освоения ООП.	Эффективность использования образовательных технологий	Персональный	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, изучение документации, индивидуальное собеседование, проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Заседание МС
5	Проведение предметных и тематических недель по ФГ в школе	Соответствие занятий ТП	Текущий	Контроль за	Зам.	Справка

				проведением занятий	директора по УВР	
6	Проведение итогового собеседование по русскому языку в 9-х классах	Допуск к ГИА	Текущий	Итоговое собеседование	Зам. директора по УВР	Документы РЦОКО

2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Посещение уроков и элективов по предметам, выбранных обучающимися 9, 11 класса для сдачи ГИА. Организация подготовки обучающихся к экзаменам.	Проверить, как проходит подготовка к ГИА	Тематический	Посещение уроков, собеседование	администрация	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------------	---------------	---------

2. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Организация работы классного руководителя с родителями. Анкетирование родителей и обучающихся (выборочно) и детей с ОВЗ	Удовлетворенность обучающихся и родителей, родителей детей с ОВЗ условиями и качеством организации учебного процесса в школе.	Тематический	Посещение родительских собраний	Зам. директора по ВР	Отчет для УО
2	Организация приема учеников в 1-е классы на 2023-2024 уч. год	Предварительное комплектование в 1 класс	Диагностический	Объявление, информация на сайте школы	Директор школы, Зам.директора по УВР, администратор сайта	Приказ, информация для родителей

МАРТ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов.	Работа педагогического коллектива над формированием у обучающихся в 6-	Тематический	Образовательный процесс в 6-8 классах, анкетирование	администрация	Справка, приказ
---	---	--	--------------	--	---------------	-----------------

	Участие во внешних мониторингах.	8 классах потребности в обучении и саморазвитии.				
2	Проверка работы ГПД	Проверка организации досуга в соответствии с требованиями	Текущий	Посещение занятий ГПД, изучение документации	Зам. директора по ВР	справка
3	Защита индивидуальных проектов в 9 классе (в случае невозможности проведения мероприятия защита сдвигается вперед на месяц)	Достичь обучающимся 9 класса метапредметных планируемых результатов освоения ООП основного общего образования	текущий	Защита проектов	Администрация, учителя-предметники	справка
4	Педагогический совет-конференция «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Проведение педагогического совета	Тематический	Педагогический совет	Администрация, учителя-предметники	Протокол

2 Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС

1	Об организации ВПР, подготовка экспертов по оцениванию работ	Предупреждение необъективности оценивания	Тематический	Подготовка экспертов	Директор школы зам. директора по УВР	приказ
2	Формирование списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год	Соответствие федеральному перечню учебников, рекомендованных Минпросвещения РФ	Проблемно-обобщающий	Список учебников и учебных пособий	Библиотекарь	Подготовка списка

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Работа учителей с журналами элективных	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных Курсов и электронного	зам. директора по УВР	справка
---	--	--	--------------	--	-----------------------	---------

	курсов и электронного журнала					
2	Собрание родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор, зам.директора по УВР, классный руководитель	Материалы собрания
3	Родительское собрание по ОРКСЭ в 3-х классах	Знакомство с модулями курса ОРКСЭ	Административный	Родительское собрание	Зам. директора по УВР классные руководители 3-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
4	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ОГЭ / ЕГЭ в 2022-2023 году». Памятки для родителей	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР кл. руководители 9, 11 класса, администратор сайта	Протокол родительского собрания Информация на сайте школы
5	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	справка
6	Изучение работы молодых учителей	Оказание методической помощи, школа наставничества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР наставники молодых учителей	Справка
7	Пробные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных	Зам. директора по УВР учителя-	Результаты пробных экзаменов

	математике	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		экзаменов в 9,11 классе	предметники	
8	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности обучающихся	Эффективность деятельности классных руководителей	Тематический	План воспитательной работы	зам. директора по ВР	Анализ

АПРЕЛЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	педагогический совет
2	Проведение промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах.	Выявление уровня усвоения программного материала, анализ качества знаний	Административный фронтальный	Промежуточная аттестация	Администрация учителя-предметники	Приказ протокол
2	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Организация учебно – познавательной деятельности обучающихся. соблюдение принципа преемственности в условиях ФГОС, готовность к обучению в 5 классе	Класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Администрация, учителя-предметники, кл.рук-ль 4 класса	Справка приказ
3	Диагностические работы обучающихся 1-х классов, проверка техники чтения	Усвоение обучающимися программного материала	Административный	Контрольные работы	зам. директора по УВР кл. рук-ль 1 класса	Справка
4.	Всероссийские проверочные работы 4-8 кл.	Мониторинг качества образования	Внешний мониторинг	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Итоги мониторинга

5	Защита индивидуальных проектов в 11 классе (в случае невозможности проведения мероприятия защита сдвигается вперед на месяц)	Достичь обучающимся 11 класса метапредметных планируемых результатов освоения ООП среднего общего образования	текущий	Защита проектов	Администрация, учителя-предметники	Справка
6	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации)	протокол

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Проведение пробных экзаменов (предметы по выбору) в 9, 11 классе	Проконтролировать знания обучающихся. Проверка списков обучающихся 9, 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Задание КИМ Списки и заявления обучающихся 9, 11 класса	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 класса.	справка
2	Сбор информации на аттестацию педагогов в 2023-2024 учебном году	Формирование списков педагогов на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Перспективный план	зам. директора по УВР	Собеседование

МАЙ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Проведение	Выявление уровня усвоения	Административный	Промежуточная аттестация	Администрация	Приказ
---	------------	---------------------------	------------------	--------------------------	---------------	--------

	промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах.	программного материала, анализ качества знаний			учителя-предметники	
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог	протокол
3	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Подготовка графика проведения консультаций в экзаменационный период по предметам ГИА в 9, 11 классе. Организация обучающихся 9, 11 класса месту сдачи ГИА	Подготовка и размещение графиков сдачи ГИА на сайте школы и стендах в классах и фойе школы. Организация групп и сопровождение к месту сдачи ГИА	Персональный	Сопровождение на ППЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители	Приказы, списки
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Уровень воспитанности классных коллективов 1-11 классы	Мониторинг воспитательной системы работы с классом	Тематический	Сводная таблица мониторинга	Зам. директора по ВР	Справка
2	Итоги ВПР. Ознакомление с	Подведение итогов ВПР	Тематический	Материалы по итогам ВПР	Зам. директора по УВР	Справка

	аналитическими материалами по итогам ВПР,					
--	---	--	--	--	--	--

3. Анализ условий реализации основной образовательной программы

1	Электронный журнал, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения	зам директора по УВР зам. директора по ВР	Проверка журналов
3	Летняя занятость обучающихся (трудоустройство несовершеннолетних). Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	Летняя занятость обучающихся Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	Список обучающихся
4	Педсовет: О допуске обучающихся 9,11 к ГИА-2022-2023. О переводе обучающихся 1–4, 5–8, 10-х классов.	проконтролировать работу педагогов по предупреждению неуспеваемости обучающихся	фронтальный	Материалы педсовета	Администрация Учителя-предметники	Протокол педсовета

ИЮНЬ

1. Оценка результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

1	Организация и проведение ГИА 2022-2023гг.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в апелляционную комиссию.	Зам. директора по УВР кл. руководители	Расписание экзаменов
---	---	---	--------------	---	---	----------------------

2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Участие обучающихся группы риска во внеурочной деятельности. Система работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	администрация Классные руководители Педагог-психолог (при наличии в штате образовательной организации)	протокол
2. Изучение соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам и предметам по внеурочной деятельности	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Мониторинг, справка
3. Анализ условий реализации основной образовательной программы						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, проверка личных дел
2	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Анализ
3	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы Школы за текущий учебный год и плана работы на следующий - 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 уч. год

4	Организация и итоги государственной итоговой аттестации.	Контроль качества образования, сравнение данных внутренней и внешней диагностики.	тематический	Протоколы ОГЭ/ГВЭ/ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Результаты ГИА
5	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор, завхоз школы, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примерный перечень объектов ВСОКО и характеризующих их показателей.

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
І. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	<p>Для каждого учебного предмета учебного плана определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доля неуспевающих; -доля обучающихся на «4» и «5»; - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; - результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся; - диагностические и тренировочные задания по материалам ФИС ОКО -доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»; -доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; - средний балл по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» по результатам государственной итоговой аттестации. 	<p>Промежуточный и итоговый контроль</p> <p>Мониторинг</p>	Зам. директора по УВР	<p>По итогам четверти, полугодия</p> <p>По плану ВШК</p> <p>По графику ФИС ОКО</p>
2	Метапредметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> -Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий). -Сравнение с данными независимой диагностики 	<p>Мониторинг</p> <p>Анализ урочной и внеурочной деятельности</p>	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	По плану ВШК
3	Личностные результаты	-Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из основной ООП (высокий, средний, низкий).	<p>Мониторинг</p> <p>Анализ урочной и</p>	Классный руководитель, Зам.	

		-Динамика результатов	внеурочной деятельности	директора по УВР, зам.директора по ВР	
4	Здоровье обучающихся	-Уровень физической подготовленности обучающихся; -доля обучающихся по группам здоровья; -доля обучающихся, которые занимаются спортом; -процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинг Наблюдение	Зам.директора по ВР, классные Руководители, учитель физической культуры	1 раз в полугодие 1 раз в месяц
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	-Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по учебным предметам на разных уровнях; -доля победителей (призеров) на разных уровнях; -доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных уровнях; -доля победителей спортивных соревнований на разных уровнях	Наблюдение	Классные руководители, Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	По плану ВШК
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование	Зам.директора по ВР, классные руководители	По плану ВШК
	Профессиональное	-Доля обучающихся 9 классов, поступивших в профессиональные ОО/ перешедшие в 10 кл. -Доля выпускников 11 класса поступивших в образовательные организации высшего образования	анализ	Педагог-психолог (при наличии в штате образовательн	Май

7	самоопределение	на бюджетную форму обучения		ой организации) Заместитель директора по ВР	август
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Основные образовательные программы	-Соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС и контингенту обучающихся:	контроль	Директор, зам. директора по УВР	Конец учебного года
9	Рабочие программы по предметам	-Соответствие ФГОС -Соответствие ООП -Соответствие учебному плану школы	контроль	Зам. директора по УВР	Два раза в год, по плану ВШК
10	Программы внеурочной деятельности	-Соответствие ФГОС -Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Анкетирование Мониторинг	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть, в конце года
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	-Процент выполнения рабочих программ	Итоговый контроль	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	-Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Посещение уроков Наблюдение	Директор, Зам. директора по УВР	В течение года
13	Удовлетворённость обучающихся и их родителей условиями в школе	-Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	1 раз в год январь
14	Организация занятости обучающихся	-Доля обучающихся, посещающих кружки, секции во внеурочное время; -доля обучающихся, принявших участие в	Анализ посещения	Зам. директора по ВР	Октябрь, март Июнь

мероприятиях, организованных во время каникул

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

15	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС; - удовлетворенность родителей материально-техническими условиями жизнедеятельности школы	контроль Анонимное анкетирование	Директор Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	2 раза в год 1 раз в год
16	Информационно-методическое обеспечение	-Соответствие информационно-методических условий требованиям - удовлетворенность родителей информационно-методическими условиями жизнедеятельности школы	контроль Анонимное анкетирование	Директор Зам. директора по УВР, администратор сайта	2 раза в год 1 раз в год
17	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	-Выполнение требований СанПин при организации учебно-воспитательного процесса; -доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе.	Контроль Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	1 раз в год
18	Организация питания	-Охват горячим питанием - доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об организации питания в школе.	Мониторинг Анонимное анкетирование	Зам директора по ВР	2 раза в год
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; - доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - доля педагогических работников, получивших	контроль	Директор Зам. директора по УВР	Начало учебного года

		поощрения в различных конкурсах, конференциях; - доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы			
20	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	контроль	Директор школы	Конец учебного года