



"Утверждаю"

Громенко И.И.

Приложение №3 к приказу № 3-36/1

План – график заседаний

Штаба воспитательной работы

МКОУ "Комаровская средняя общеобразовательная школа"

в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год	до 10 сентября 2023г.
2	1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	до 1 декабря 2023г.
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	до 15 января 2024г.
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	до 15 марта 2024г.

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	до 15 мая 2024г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 2. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 	до 5 июня 2024г.



"Утверждаю"

Директор:

Громенко И.И.

Приложение №4 к приказу № 3-36/1

ПЛАН

работы Штаба по воспитательной работы МКОУ "Комаровская средняя общеобразовательная школа" (ШВР)

на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, социальный педагог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, ст.вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета

	семьями, состоящими на профилактическом учете,			
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
8	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	ст.вожатая, учитель физкультуры	Фото-отчеты, информация в соц.сетях
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Фото-отчеты, информация в соц.сетях
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, ст.вожатая	Фото-отчеты, информация в соц.сетях
12	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток